

FORMATO HOJA DE VIDA CANDIDATO PRINCIPAL Y SUPLENTE A REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES, EXTRABAJADORES Y PENSIONADOS AL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE LOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS PENSIONALES DE ECOPETROL S.A.

1. DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombre del participante	Hernando Ortiz Ruiz		
Fecha de nacimiento	Identificación	Registro	
Dirección			Ciudad
Celular			Teléfono
Fecha ingreso a Ecopetrol S.A. (SI APLICA)			Tiempo de antigüedad en Ecopetrol
Profesión	Ingeniero de Sistemas	Año de graduación	
Universidad	Universidad Piloto de Colombia		
Tipo de Nómina		Tipo de contrato	

2. FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL

	Programa	Institución educativa	Ciudad	Fecha de grado
Pregrado 2				
Especialización				
Maestría	Maestría en Ciencias Económicas. Énfasis Administración Comercial.	Santo Tomas	Bogotá	
Doctorado				
Pos-Doctorado				

	Nombre del curso	Entidad	Ciudad	Duración	Año de finalización
Formación adicional	Preparación examen PMP del PMI.	Aciem	Bogotá		
	Diplomado Gerencia del Servicio.	Forum	Bogotá		
	Diplomado Auditor Interno Estratégico.	Universidad Santo Tomás.	Bogotá		
	Desarrollo Gerencial EAFIT.	EAFIT	Medellín		

3. UBICACIÓN ACTUAL EN ECOPETROL (SI APLICA)

Ciudad	BOGOTÁ	Edificio		Piso	
Teléfono		Correo electrónico			
Vicepresidencia	ADMINISTRATIVA				
Unidad Organizacional	VDA	Nombre del jefe actual			
Cargo actual	PROFESIONAL INTEGRAL DE INFORMACIÓN A				
Procesos que ejecuta	GESTION DOCUMENTAL Y CORREO ELECTRONICO CERTIFICADO				
Responsabilidades actuales	ADMINISTRADOR GESTOR DOCUMENTAL Y CORREO CERTIFICADO				

4. HISTORIA LABORAL EN ECOPETROL S.A.

Vicepresidencia	Vicepresidencia de Abastecimiento.		Unidad Organizacional	Dirección de Servicios Compartidos.	
Cargo	Profesional II – Líder Incorporación de Tecnología.				
Procesos manejados	Liderar temas de colaboración en la herramienta SharePoint. Liderar temas de mejoramiento en temas de Exploración y Producción. Finalizar como Interventor las Contrataciones pendientes del rol anterior. (Aproximado 88 contratos)				
Funciones desempeñadas	Seguimiento a la Herramienta Informática SharePoint. A diciembre de 2012 dejar cerrado con actas de finalización y terminación contratos de licenciamiento del rol desempeñado anteriormente.				
Fecha de Inicio		Fecha de retiro		Motivo de retiro	
Jefe inmediato				Teléfono	

Vicepresidencia	VST-DTI		Unidad Organizacional	Unidad de Información de Exploración y Producción.	
Cargo	Profesional II – Líder Incorporación de Tecnología del <u>Upstream</u>				
Procesos manejados	Licenciamientos de negocio de Exploración y Producción. Interventoría de los contratos de Licenciamiento.				
Funciones desempeñadas	Liderar los contratos de Licenciamiento de Exploración. Liderar Contratos de Licenciamiento de Producción.				
Fecha de Inicio		Fecha de retiro		Motivo de retiro	
Jefe inmediato				Teléfono	

Vicepresidencia	VST-DSI	Unidad Organizacional	Unidad de Infraestructura, Unidad de Información (Arquitectura).
Cargo	Profesional Sénior		
Procesos manejados	Administrador de Servicios Informáticos.		
Funciones desempeñadas	Responder por los servicios informáticos del área corporativa.		
Fecha de Inicio		Fecha de retiro	
Jefe inmediato		Teléfono	

Vicepresidencia		Unidad Organizacional	
Cargo	Coordinador Compras y Contratación.		
Procesos manejados	Compras y Contratos Nacionales e Internacionales. Planear, asegurar y definir indicadores de medición y control de la contratación que soporta el proceso. Funcionario autorizado en Compras y Contratación.		
Funciones desempeñadas	Responder por que se cumpla la ejecución presupuestal de las compras y contratación de la Vicepresidencia de Transporte.		
Fecha de Inicio		Fecha de retiro	
Jefe inmediato		Teléfono	

Vicepresidencia	Control Interno	Unidad Organizacional	Auditoría Informática
Cargo	Auditor Informático.		
Procesos manejados	Procesos de Auditoría de TI, Auditorías Integrales de contratación.		
Funciones desempeñadas	Liderar programas de Auditoría Informática. Liderar programas de Auditoría de Contratación.		
Fecha de Inicio		Fecha de retiro	
Jefe inmediato		Teléfono	

Vicepresidencia	Vicepresidencia de Personal	Unidad Organizacional	División de Organización y Servicios.
Cargo	Profesional Grado 17.		
Procesos manejados	Procesos de Personal		
Funciones desempeñadas	Seguimiento y control a los procesos de nómina y Plan Educativo.		

Fecha de Inicio		Fecha de retiro		Motivo de retiro	
Jefe inmediato				Teléfono	

Vicepresidencia	Vicepresidencia de Exploración y Producción.	Unidad Organizacional	Gerencia de Exploración, Departamento de Prospección.		
Cargo	Profesional Grado 16.				
Procesos manejados	Procesos de control de proyectos de Exploración.				
Funciones desempeñadas	Asegurar todos los procesos de control de proyectos en el área de Exploración.				
Fecha de Inicio		Fecha de retiro		Motivo de retiro	
Jefe inmediato				Teléfono	

Vicepresidencia	Presidencia	Unidad Organizacional	Proyecto Minero del Guainía.		
Cargo	Profesional Grado 14.				
Procesos manejados	Procesos informáticos de Minería.				
Funciones desempeñadas	Asegurar herramientas para flujos mineros. Soporte informático al Proyecto Minero.				
Fecha de Inicio		Fecha de retiro		Motivo de retiro	
Jefe inmediato				Teléfono	

Vicepresidencia	Vicepresidencia de Personal	Unidad Organizacional	Departamento de Personal		
Cargo	Asistente Grado 13.				
Procesos manejados	Procesos de Servicios al personal.				
Funciones desempeñadas	Asegurar todos los procesos de servicios al personal del área de Bogotá.				
Fecha de Inicio		Fecha de retiro		Motivo de retiro	
Jefe inmediato				Teléfono	

Vicepresidencia	Vicepresidencia de Personal	Unidad Organizacional	División de Salud		
Cargo	Asistente Grado 13.				
Procesos manejados	Beneficios de Salud				
Funciones desempeñadas	Establecimiento de sistemas de control y de administración de los procesos de salud				

FORMATO HOJA DE VIDA CANDIDATO PRINCIPAL Y SUPLENTE A REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES, EXTRABAJADORES Y PENSIONADOS AL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE LOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS PENSIONALES DE ECOPETROL S.A.

Fecha de Inicio		Fecha de retiro		Motivo de retiro	
Jefe inmediato				Teléfono	

Vicepresidencia	Vicepresidencia de Personal	Unidad Organizacional	División de Organización y Servicios.		
Cargo	Estudiante en Practica Industrial.				
Procesos manejados	Planta de Personal.				
Funciones desempeñadas	Manejo herramienta en SAS para el control de la planta de personal. Poblar base de datos relacionada con la Planta de Personal (Personagramas).				
Fecha de Inicio		Fecha de retiro		Motivo de retiro	
Jefe inmediato				Teléfono	

5. EXPERIENCIA LABORAL FUERA DE ECOPETROL

Empresa		Ciudad			
Cargo					
Procesos manejados					
Funciones desempeñadas					
Fecha inicio	/	Fecha retiro	/	Motivo de retiro	
Jefe inmediato				Teléfono	